

職務経歴書

2024年9月14日(土)現在

氏名: NGUYEN THI YEN (グエン ティ イエン)

■職務経歴

□2022年5月~2022年9月

会社名 : 株式会社伊東園ホテルズ

URL : <https://www.itoenhotel.com/>

住所 : 静岡県熱海市田原本町4-16

事業内容: 宿泊業

雇用形態: 正社員

期間	業務内容
2022年5月 ~ 2022年9月	【担当】 ホテル『伊東園ホテル熱海館』内レストランにて、主に朝食と夕食の接客業務に従事。 ・受付、席案内、メニューや料理の説明を担当しました。 ・料理の準備や調理、食材の下ごしらえと盛付けを行いました。 ・食材や飲料の在庫管理、発注リストの作成と発注手続きを担当しました。

□2022年10月~現在

会社名 : (派遣元) トータルワークス株式会社

住所 : 福島県いわき市泉ヶ丘1丁目33番地の4

雇用形態: 正社員

会社名 : 東急リゾーツ&ステイ株式会社

URL : <https://www.tokyu-rs.co.jp/>

住所 : 東京都渋谷区道玄坂一丁目10番8号渋谷道玄坂東急ビル

資本金 : 1億円 / 従業員数: 2,163名

事業内容: 運営事業(宿泊事業、ゴルフ事業、スキー事業)

雇用形態: 派遣スタッフ

期間	業務内容
2022年10月 ~ 現在	【担当】 ホテル『東急ステイ西新宿 (https://www.tokyustay.co.jp/hotel/NS/renewal/)』にて、主に清掃スタッフの管理業務に従事。 ・清掃スタッフのシフトを管理し、必要に応じて調整しています。 ・フロントからの電話での問合せに対応しています。 ・宿泊客からの問合せやリクエストに対応しています。 ・客室の状態をチェックし、清掃状況を確認しています。 ・売上の管理を行い、収益の分析をしています。

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">・アルバイトの採用プロセスと教育を担当しています。・必要な資材や備品の発注管理をしています。 |
|--|---|

■資格・語学力

- ・2020年12月：日本語能力試験2級 合格

以 上