

職務経歴書

2024年9月6日

氏名 NGUYEN THI PHUONG THAO

■職務要約

- 2018年9月～2023年2月 株式会社ポムフード
- 2023年3月～2024年4月 株式会社西友

■職務経歴

□ 2018年9月～2023年2月 株式会社ポムフード

期間	業務内容
2018年9月 ～ 2023年2月	<p>接客業務 注文の受付：ホールスタッフとしてお客様から注文を取る。メニューの説明やオススメの案内も行う。 料理の提供：オムライスや他の料理をテーブルまで運び、適切なタイミングで提供する。 顧客対応：お客様の要望や質問に対応し、快適な食事体験を提供。</p> <p>レジ業務 会計処理：食事が終わったお客様に対してレジで会計を行う。現金やクレジットカード決済、キャッシュレス決済の対応も含まれる。</p> <p>清掃・衛生管理 調理場の清掃：毎日の業務終了後、キッチンの衛生管理を徹底し、調理器具や設備を清掃する。 店内の清掃：テーブル、椅子、床などの客席エリアを清掃し、次のお客様を迎える準備を行う。</p>

□ 2023年3月～2024年4月 株式会社西友

期間	業務内容
2023年3月 ～ 2024年4月	<p>レジ業務 お会計処理：お客様が購入する商品のバーコードをスキャンし、レジで合計金額を計算。現金やクレジットカード、電子マネーなどでの支払いに対応。 袋詰め：お客様が購入した商品をエコバッグや袋に詰める補助を行う。 顧客対応：レジでの問い合わせや返品対応などの顧客対応。</p> <p>品出し業務 商品の補充：陳列棚や冷蔵棚に商品を補充し、在庫が切れないように管理。 商品整理：売り場の整頓や、商品を見やすく並べるための整理整頓。 賞味期限の確認：食品の賞味期限を定期的にチェックし、古くなった商品を撤去。</p> <p>接客・案内業務 顧客対応：お客様からの商品の場所や在庫に関する質問に答えたり、店内の案内を行う。 試食やイベントの対応：店舗内で行われる試食会やイベントの準備・運営を担当する場合もある。</p>