

## 職務経歴書

2024年8月29日(木)現在

氏名：PHAM THI HOANG VY (ファン ティ ホアン ビー)

### ■職務経歴

□2015年10月～2016年9月

会社名：(ベトナム) タンロン建築合資会社

住所：Ho Chi Minh City

事業内容：不動産、建設業

雇用形態：正社員

期間	業務内容
2015年10月 ～ 2016年9月	<b>【担当】</b> 主に建設関連の事務業務に従事。 ・会社の文書や契約書、請求書等の書類を整理し、管理しました。 ・上司やチームメンバーのスケジュールを管理し、会議や業務の調整を行いました。 ・顧客からの問合せや要望に対応し、適切なサポートを提供しました。 ・電話やメールでの対応を行い、必要に応じて他の部署と連携しました。

□2021年3月～2023年3月

会社名：株式会社ビューホテル

URL：<https://viewhotel.co.jp/>

住所：静岡県下田市東本町1-1

事業内容：宿泊業

雇用形態：正社員

期間	業務内容
2021年3月 ～ 2023年3月	<b>【担当】</b> 『下田ビューホテル』にて、主に接客業務に従事。 ・ホテル内レストランにて、接客業務。 ・部屋出しの配膳・回収

□2023年3月～現在

会社名：株式会社胡蝶蘭ホテル

URL：<https://www.kochoran.co.jp/>

住所：三重県鳥羽市小浜

事業内容：宿泊業

雇用形態：正社員

期間	業務内容
2023年3月 ～ 現在	<p><b>【担当】『胡蝶蘭』にて、主に接客業務に従事。</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・併設された売店と喫茶店にて、接客対応を行っています（業務全体の60%）。</li> <li>・国内外の顧客に対して、チェックイン及びチェックアウト手続きを迅速かつ正確に行っています（業務全体の40%）。</li> <li>・予約システムの管理及び更新を行い、予約の確認、変更、キャンセルの処理をしています。</li> <li>・VIP顧客専用ラウンジでの特別対応を行い、VIP顧客に対して高水準のサービスを提供しています。</li> <li>・顧客からのフィードバックを収集し、それに基づいて必要な報告を行っています。</li> </ul>

**■資格・語学力**

・2020年12月：日本語能力試験2級

合格

以上