

職務経歴書

2024年7月1日

TRAN NGOC THUY VI

【職務要約】

SalesforceをベースにするECサイト開発案件にアドミンとして参画して、設計書通りSalesforce標準機能を設定し、オブジェクト項目作成などを行い、テスト仕様の作成・実施、マニュアル作成まで担当させていただきました。これからも自己成長のためにSalesforceの開発案件にアドミンとして積極的に取り組んでまいります。

【活かせる経験・知識・技術】

■得意分野

- ・Salesforceプラットフォーム
 - アドミン系について、新規ユーザ作成、プロフィール設定、セキュリティ・権限設定(項目レベルセキュリティ、共有ルールなど)、カスタムオブジェクトの作成・設定、管理画面設定(ページレイアウト、リストビュー、タブ配置など)、自動プロセス設定(ユーザへのメールアラート、上司への承認申請プロセスなど)をした経験があります。
 - 開発系について、メインスキルではないですが、バグ修正のためのデバッグログを利用、開発コンソールでSOQLを実行した経験があります。また外部ページをVisualforceページとApexコントローラーで実装したことがあります。
- ・テスト仕様、マニュアル作成：開発したシステムの品質を向上させるためにテストケースを作成し、実施という豊富な経験を積みます。これにより、開発プロジェクトにおける信頼性の確保や問題の早期発見に貢献しております。
- ・システム保守と運用経験：WindowsやLinuxなど、さまざまな環境でのシステム保守・運用により、安定性と効率性を確保し、ユーザーエクスペリエンスの向上をさせています。

【保有スキル】

- ・プラットフォーム：Salesforce
- ・プログラミング：Apex、Visualforce、HTML、CSS、Javascript、C++、C#、VBA、COBOL、LINUX
- ・データベース：SOQL、MySQL、PostgreSQL、Oracle

【自己PR】

- ・言語：CSS、HTML、Linuxなどのプログラミングは3年間経験があります。
- ・問題解決：問題があった場合は『報・連・相』のルールを徹底してスムーズな解決していけるよう心がけております。

私は人の役に立てることにやりがいを感じる性格なのでお客様だけではなく、社内連携においても相手の状況を考え行動したことで、チームメンバーの関係も良好になりました。プロジェクトの初期段階で必要な条件を細かく整理し、作業中に迷いやトラブルが生じないよう徹底した結果、1カ月を予定していた開発プロジェクトを3週間で仕上げたこともあります。

【職務経歴】

■2023年1月～2024年6月 フリーランス

期間	業務内容	環境	役割／規模
<p>2023年1月 ～ 2024年6月</p>	<p><ECサイト開発案件></p> <p>■案件概要 オンラインで自社商品を販売するため、Salesforceプラットフォームをベースにして、ウェブサイトを立て上げた案件になります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・主な機能としては、内部で担当者のデータ管理作業の向けに取引先責任者、商品、注文、カテゴリ、お問い合わせ、ブログなどの標準とカスタムオブジェクトを構成して、管理画面と自動プロセスを設定。 ・外部サイトには、内部のカテゴリ、商品などの登録データをVisualforceページで表示させ、ゲストユーザはサイトに訪問して商品を見たり、注文したり商品に関する最新ブログも閲覧し、不明点などがあっても、お問い合わせページで当社に連絡できるように作成。 <p>■担当内容 アドミンとして設計書とリードの指示に従い、下記標準機能設定を行いました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・商品カテゴリ、お問い合わせ、ブログなどのカスタムオブジェクト作成、標準オブジェクトへの紐づけ設定する ・標準オブジェクトを利用、項目を新規作成する ・システム利用するアドミンなどのメンバーにSFユーザを新規作成する ・プロファイルを作成して、アドミン、開発者、顧客サービスなどのプロファイル権限を設定し、ユーザに割り当てる ・開発者、顧客サービスプロファイルに取引先責任者、商品情報などのオブジェクトの参照のみ権限を制御する。そして、項目レベルセキュリティで住所、電話などの個人情報を制御する ・Salesforceの共有ルール機能を使って、外部サイトのゲストユーザに表示するように商品カテゴリ、商品レコード共有を設定する ・管理画面設定で取引先責任者、商品、注文、ブログ、お問い合わせなどの詳細ページレイアウト、リストビューに項目の位置を配置して、アプリタブを設定する ・外部サイトのゲストユーザで注文完了あと、通知メールをメールアラートで設定する ・担当でブログを新規作成して、外部サイトに公開する前の管理者に承認申請プロセスを設定する ・開発後に設定した機能が単体テストと結合テスト仕様作成し、実施する 	<p>ユーザ設定 セキュリティ設定 オブジェクト設定 項目設定 自動プロセス設定 Apex Visualforce SOQL</p>	<p>[規模] 3名 [役職] メンバー</p>

■2017年5月～2022年12月 産休と育休期間

■2016年11月～2017年3月 JAFICO株式会社

・事業内容：仕事紹介 雇用形態：アルバイト

期間	業務内容	環境	役割／規模
2016年11月 ～ 2017年3月 (5ヶ月)	<p>事務部</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本高度IT人材求人 <p>業務内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業所および応募者と面接、打ち合わせ、求人情報確認 ・応募者の履歴書を確認し変更 ・電話対応 ・採用業務サポート、必要書類作成 ・時々同僚のWebサイト作成も担当。 	PHP HTML	<p>[規模] 4名</p> <p>[役職] メンバー</p>

■2013年5月～2016年3月 株式会社キューブシステムホーチミン支社 開発部

・事業内容：開発テスター、運用システム、メンテナンス 雇用形態：正社員

期間	業務内容	環境	役割／規模
2013年5月 ～ 2014年4月 (1年)	<p>事務部：開発テスター</p> <p>業務内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本設計作成、詳細設計作成、単体テスト作成・実施 ・障害対応時には、原因調査まで担当し、迅速な復旧に尽力しておりました。 ・リーダーとして定期点検のフローや、トラブルシューティングの手順書を作成。現場責任者として障害を切り分け後の再発防止策などを立案しました。 	PHP HTML/CSS VB.NET Oracle Javascript	<p>[規模] 10名</p> <p>[役職] メンバー</p>
2014年4月 ～ 2016年3月 (2年)	<p>事務部：開発テスター、運用システム、メンテナンス</p> <p>業務内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・システムの活動を監視し、正確性を確保し、運用手順を分析して改善しました。 ・チームメンバーの研修 ・データベース確認、追加、変更、削除。 ・社内で毎日テレビ会議に参加しました。 ・データメンテナンス。 ・メンバー研修 	VB.NET SQL .NET Framework HTML Excel VBA TeraTermマクロ COBOL LINUX	<p>[規模] 6名</p> <p>[役職] メンバー</p>